Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2025-4301-065750**

Fecha radicación: 2025-12-03 04:39:35 PM

MEMORANDO

PARA: Luisa Fernanda Perdomo Aviles

Subdirector Técnico

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

DE: GIT INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT

ASUNTO: Solicitudes para la legalización y ejecución del Convenio Nº. 684 FIP 2025: Revisión de Garantía, Gestión del Registro Presupuestal, Formato de Acta de Inicio y Aclaración de Cláusula de Imputaciones Presupuestales.

Cordial saludo,

De manera atenta, y con el objeto de continuar con los trámites de **legalización y ejecución** del convenio de la referencia, me permito elevar cuatro solicitudes puntuales a la Oficina de Contratación:

1. Revisión de Garantía Inicial
Se remite la documentación de la póliza constituida por la **ENTIDAD TERRITORIAL** en cumplimiento de la cláusula **"25) Garantías"** del Convenio, solicitando el **concepto** de estas.

- **Convenio:** Convenio 684 DE 2021 FIP MUNICIPIO DE SAN JUANITO - META
- **Vencimiento:** 31/12/2026
- **Póliza:** 11-44-101271230

Documentos aportados: Correo de notificación, pantallazo de cargue en SECOP II, Póliza Única de Seguro, Condiciones Generales, CDP y Recibo de pago.

2. Confirmación y Gestión del Registro Presupuestal (RP)
Dado que la **expedición del Registro Presupuestal** es un requisito para la ejecución (Cláusula 26), se requiere validar:

- **Confirmar si la Oficina de Contratación recibió el soporte del Registro Presupuestal** por parte de la Oficina Financiera.
- **En caso de contar con dicho soporte**, solicitamos **cargarlo donde corresponda en SECOP II** o, en su defecto, **remitirlo a la Dirección de Infraestructura y Hábitat con copia a la Supervisión** para conocimiento.

EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1003

CERO
Basura Cero Oro
CER875538

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2025-4301-065750**

Fecha radicación: 2025-12-03 04:39:35 PM

3. Procedimiento y Formato para Acta de Inicio

Teniendo en cuenta que la **Cláusula 26** establece que la ejecución del convenio requiere de la **suscripción del acta de inicio**, y la Cláusula 2) define que el plazo inicia con dicha acta, se requiere la siguiente aclaración:

- Se revisó el Sistema de Gestión Documental (KAWAK), y no se encontró un registro del formato estandarizado de **"ACTA DE INICIO PARA CONVENIOS"**.
- Se solicita a esta Oficina de Contratación **aclarar el procedimiento y el formato a seguir** para la suscripción del acta de inicio.
- **Se requiere que se indique si el Acta de Inicio se suscribe directamente a través de la plataforma SECOP II** o si se requiere un modelo particular.
- En caso de requerir un formato, solicitamos atentamente se **remita el modelo de "ACTA DE INICIO PARA CONVENIOS"** oficial, conforme a las funciones de apoyo a la gestión documental de su Oficina (Numeral 13, Artículo 28 del Decreto 0017 de 2025).

4. Aclaración sobre la no inclusión de Cláusula de Imputaciones Presupuestales:

Revisado el articulado del Convenio Interadministrativo, se identifica que **no se incluyó una cláusula que regule las imputaciones presupuestales** relativas al manejo de los recursos del Fondo de Inversión para la Paz (FIP).

Por lo anterior, y buscando garantizar la información clara del estado de los recursos, se solicita **justificar por qué no se incluyó la cláusula de imputaciones presupuestales** en el Convenio N°. 684 FIP 2025.

Agradezco su gestión oportuna y la pronta respuesta a estos cuatro puntos fundamentales para la correcta legalización y el consecuente inicio de la ejecución.

Atentamente,



Cristyan Styvens Cabrera Mejia

Profesional Especializado

Anexos:

Certificate No. LAT-1003

CER875538

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2025-4301-065750**

Fecha radicación: 2025-12-03 04:39:35 PM

Nombre Anexo: 2025 12 02 Garantia inicial ().pdf
2025 12 02 Garantia inicial () 1 Garantia 0.pdf
2025 12 02 Garantia inicial () 1 Garantia 1.pdf
2025 12 02 Garantia inicial () 2. C EE.pdf
2025 12 02 Garantia inicial () 2. C EPRP.pdf
2025 12 02 Garantia inicial () 3 CDP.pdf
2025 12 02 Garantia inicial () 3 Pago.pdf
2025 12 03 Consulta Kawak (Acta inicio).pdf

Copia: Bibiana Mercedes Parra Ariza - SECRETARÍA GENERAL

Copia: Paola Maria Miranda Morales - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT

Copia: Carolina Laverde Rojas - GIT INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT

Copia: Wilson Santiago Casas Ortiz - GIT DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN

Copia: Luis Miguel Castrillón Murillo - GIT FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Elaboró: Cristyan Styvens Cabrera Mejia

Revisó: Luis Miguel Castrillón Murillo

EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1003

CERO
Basura Cero Oro
CER875538